

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Antonella Villa

📍 Via Damiano Chiesa 14, Cernusco sul Naviglio (Mi), 20063  
📞 339 64 64 489  
✉️ villa.anto.59@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 25/09/1959 | Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

09/2005-07/2017

**Receptionist, Segretaria, Accoglienza clienti****Asa/Oss**

Cooperativa Sociale Sodalitas Victoria, Bussero (Mi)

- Aiuto e assistenza a persone disabili e anziane;
- Collaborazione di equipe.

Attività o settore Assistenza e cura

03-09/2015

**Assistenza domiciliare**

Cooperativa Sociale Età insieme, Cernusco sul Naviglio (Mi)

- Aiuto e assistenza domiciliare a persone disabili e anziane.

Attività o settore Assistenza e cura

09/2003-12/2003

**Operatrice telefonica**

Comnet Srl Cernusco Sul Naviglio

- Ricezione e gestione telefonate in bound e out bound;
- Addetta al centralino;

Attività o settore centralino

01/1977-09/2002

**Impiegata amministrativa**

Arges S.p.a. /Argeuro S.r.l. Inzago (Mi)

- Inserimento a terminale Ibm di codici di magazzino;
- Ordini Fornitori, spedizione merci; fatturazione;
- Archiviazione documenti;
- Supporto all'attività commerciale;
- Segreteria e Reception;
- Supporto alla gestione della contabilità.

Attività o settore impiegatizio

## ISTRUZIONE

1974-1976 Diploma triennale di Addetta alla Segreteria d'Azienda – con votazione 66/100  
Istituto Professionale Statale per il commercio "G. Mazzini", Milano

**CORSI E ATTESTATI**

- 2018 Attestato di frequenza al corso per Operatore d'Ufficio con inglese  
Manpower, Milano
- 2013- in corso Corso di lingua inglese su 13 livelli di conoscenza  
Scuola Wall Street, Milano
- 2005 Attestato di qualifica Professionale come Operatore Socio Sanitario  
Asa- Oss (corso di 1000 ore e tirocini, ex art. 27 legge regionale 95/80)  
Formest di Cermusco sul Naviglio (Mi)
- Attestato di frequenza al Corso di informatica livello base (50 ore)  
Scuola Civica Professionale, Cermusco sul Naviglio, Milano
- Attestato di specializzazione professionale biennale al Corso  
commerciale di lingua inglese  
Istituto professionale di Cermusco sul Naviglio (Milano)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

- Posseggo buone competenze comunicative: sono in grado di modulare il registro comunicativo a seconda dell'interlocutore.

**Competenze organizzative e gestionali**

- Buone capacità di organizzare e gestire il lavoro sia autonomamente che in gruppo, in vista degli obiettivi da raggiungere.

**Competenze professionali**

- Settore amministrativo e impiegatizio, segreteria e reception, assistenza e cura.

## Competenze digitali

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza del pacchetto Office.

## Altre competenze

Sono una persona flessibile con una forte motivazione a lavorare. Posseggo un sistema valoriale orientato all'impegno e al rispetto.

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## InDati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ATTUALMENTE IN PENSIONE DAL 1/4/2019-

Cernusco sul Naviglio , 11/03/2025

Antonella Villa

