

INFORMAZIONI PERSONALI



Antonella Villa

📍 Via Damiano Chiesa 14, Cernusco sul Naviglio (Mi), 20063

📞 339 64 64 489

✉ villa.anto.59@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 25/09/1959 | Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Receptionist, Segretaria, Accoglienza clienti

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/2005-07/2017

Asa/Oss

Cooperativa Sociale Sodalitas Victoria, Bussero (Mi)

- Aiuto e assistenza a persone disabili e anziane;
- Collaborazione di equipe.

Attività o settore Assistenza e cura

03-09/2015

Assistenza domiciliare

Cooperativa Sociale Età insieme, Cernusco sul Naviglio (Mi)

- Aiuto e assistenza domiciliare a persone disabili e anziane.

Attività o settore Assistenza e cura

09/2003-12/2003

Operatrice telefonica

Comnet Srl Cernusco Sul Naviglio

- Ricezione e gestione telefonate in bound e out bound;
- Addetta al centralino;

Attività o settore centralino

01/1977-09/2002

Impiegata amministrativa

Arges S.p.a. /Argeuro S.r.l. Inzago (Mi)

- Inserimento a terminale Ibm di codici di magazzino;
- Ordini Fornitori, spedizione merci; fatturazione;
- Archiviazione documenti;
- Supporto all'attività commerciale;
- Segreteria e Reception;
- Supporto alla gestione della contabilità.

Attività o settore impiegatizio

ISTRUZIONE

1974-1976 Diploma triennale di Addetta alla Segreteria d'Azienda – con votazione 66/100
Istituto Professionale Statale per il commercio "G. Mazzini", Milano

CORSI E ATTESTATI

2018 Attestato di frequenza al corso per Operatore d'Ufficio con inglese
Manpower, Milano

2013- in corso Corso di lingua inglese su 13 livelli di conoscenza
Scuola Wall Street, Milano

2005 Attestato di qualifica Professionale come Operatore Socio Sanitario
Asa- Oss (corso di 1000 ore e tirocini, ex art. 27 legge regionale 95/80)
Formest di Cernusco sul Naviglio (Mi)

Attestato di frequenza al Corso di informatica livello base (50 ore)
Scuola Civica Professionale, Cernusco sul Naviglio, Milano

Attestato di specializzazione professionale biennale al Corso commerciale di lingua inglese
Istituto professionale di Cernusco sul Naviglio (Milano)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Posseggo buone competenze comunicative: sono in grado di modulare il registro comunicativo a seconda dell'interlocutore.

Competenze organizzative e gestionali ▪ Buone capacità di organizzare e gestire il lavoro sia autonomamente che in gruppo, in vista degli obiettivi da raggiungere.

Competenze professionali ▪ Settore amministrativo e impiegatizio, segreteria e reception, assistenza e cura.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza del pacchetto Office.

Altre competenze

Sono una persona flessibile con una forte motivazione a lavorare. Posseggo un sistema valoriale orientato all'impegno e al rispetto.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

InDati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ATTUALMENTE IN PENSIONE DAL 1/4/2019-

Cernusco sul Naviglio , 11/03/2025

Antonella Villa

N. Villa Antonella